

**TỔNG CỤC THỐNG KÊ
CỤC THỐNG KÊ KON TUM**

Số: 04 /CTK-PPCĐ
V/v quy định Chế độ báo cáo
thống kê áp dụng đối với Chi cục
Thống kê huyện, thành phố.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kon Tum, ngày 06 tháng 01 năm 2014

Kính gửi: Chi cục Thống kê các huyện, thành phố.

Căn cứ Quyết định số 43/2010/QĐ-TTg ngày 02/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia; Thông tư số 02/2011/TT-BKHĐT ngày 10/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định nội dung Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia; danh mục và nội dung Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, huyện, xã;

Căn cứ Thông tư số 08/2012/TT-BKHĐT ngày 07/11/2012 của Bộ trưởng Bộ kế hoạch và Đầu tư Quy định Chế độ báo cáo thống kê tổng hợp áp dụng đối với Cục Thống kê các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-TCTK, ngày 14/01/2011 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê tỉnh Kon Tum;

Trên cơ sở đề xuất của các bộ phận nghiệp vụ thuộc cơ quan Cục, tiếp thu ý kiến đóng góp của Chi cục Thống kê các huyện, thành phố về hệ thống biểu mẫu, giải thích chế độ báo cáo thống kê áp dụng đối với Chi cục Thống kê huyện, thành phố trực thuộc Cục Thống kê tỉnh.

Xét đề nghị của bộ phận Phương pháp chế độ Cục Thống kê, Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Kon Tum ban hành quy định Chế độ báo cáo thống kê áp dụng đối với Chi cục Thống kê huyện, thành phố trực thuộc Cục Thống kê tỉnh Kon Tum, như sau:

1. Hệ thống biểu mẫu thuộc Chế độ báo cáo thống kê áp dụng đối với Chi cục Thống kê huyện, thành phố trực thuộc Cục Thống kê tỉnh Kon Tum bao gồm:

- a. Danh mục biểu mẫu báo cáo (gồm 51 biểu mẫu);
- b. Các biểu mẫu;
- c. Giải thích biểu mẫu báo cáo: Giải thích cụ thể từng chỉ tiêu trong từng biểu mẫu báo cáo.

2. Đơn vị báo cáo, đơn vị nhận báo cáo, nội dung báo cáo, thời hạn nhận báo cáo và phương thức gửi báo cáo:

- a. Đơn vị báo cáo: Chi cục Thống kê huyện, thành phố trực thuộc Cục Thống kê tỉnh Kon Tum.
- b. Đơn vị nhận báo cáo: Cục Thống kê tỉnh Kon Tum.

3. Nội dung và các biểu mẫu báo cáo cụ thể:

- Lĩnh vực thống kê Nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản: 24 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Công nghiệp: 03 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Vốn đầu tư: 05 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Xây dựng: 03 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Thương mại và dịch vụ: 02 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Dân số - Lao động: 03 biểu;
- Lĩnh vực thống kê Xã hội, môi trường: 11 biểu.

4. Thời hạn nhận báo cáo:

- Báo cáo tháng: ngày 10 hàng tháng;
- Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, báo cáo thời điểm, thời kỳ: Theo kế hoạch công tác hàng năm của Cục Thống kê tỉnh giao.

5. Phương thức gửi báo cáo: Các báo cáo thống kê được thực hiện dưới 2 hình thức: bằng văn bản và bằng tệp dữ liệu (gửi kèm thư điện tử).

Căn cứ vào các quy định trên, Lãnh đạo Cục yêu cầu:

- Lãnh đạo các phòng, bộ phận thuộc cơ quan Cục Thống kê tỉnh có trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Chế độ báo cáo thống kê theo quy định này.

- Lãnh đạo Chi cục Thống kê các huyện, thành phố trực thuộc Cục Thống kê tỉnh có trách nhiệm chấp hành đầy đủ, chính xác từng biểu mẫu, nội dung, thời điểm, thời kỳ báo cáo và gửi báo cáo về Cục Thống kê đúng thời gian qui định.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Chi cục Thống kê các huyện, thành phố phản ánh về các phòng nghiệp vụ; Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc loại bỏ. Giao Bộ phận phương pháp chế độ chủ trì tổng hợp đề xuất Lãnh đạo Cục xem xét, hướng dẫn bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ PPCĐ, TCTK (B/c);
- Lãnh đạo Cục (B/c);
- Các phòng thuộc cơ quan Cục;
- Lưu: VT, TTra.

CỤC TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Bá Hạnh